

Modul OpenERP

Untuk memenuhi tugas matakuliah Enterprise Resource Planning oleh

Disusun oleh,

Bidang Keahlian

Daftar Isi

Contents

Daftar Isi	2
Pengenalan	3
1.1. OpenERP.....	3
Instalasi	4
2.1. System Requirement	4
2.2. Download OpenERP server complete	4
2.3. Installing OpenERP	5
Getting Start OpenERP	6
3.1. Setting up Database	6
3.2. Financial and Accounting	9
3.3. Warehouse (Logistic)	14
3.4. Manufacturing	16
3.5. Purchase.....	17
3.6. Sales Management.....	18
3.7. Human Resource	19
3.8. Report	21

Pengenalan

1.1. OpenERP

OpenERP adalah aplikasi open source guna memanajemen ERP sebuah usaha atau lebih tepatnya ERP sebuah perusahaan. OpenERP memiliki tampilan yang cukup minimalis. Didalamnya tercantunm manajemen penjualan, logistik, akutansi, pemberdayaan pekerja, dan produksi. Dengan sebuah aplikasi OpnERP diharap ERP sebuah perusahaan dapat dijalankan semaksimal mungkin tanpa mengurangi unsur-unsur lain dalam usaha didalamnya.

Instalasi

2.1. System Requirement

OpenERP bekerja pada system dengan spesifikasi :

- Windows 2000
- Windows Xp
- Windows Vista
- Windows Server 2000
- Windows 2003
- Windows 2008
- And so Windows 7

Dengan disk berformat NTFS.

2.2. Download OpenERP server complete

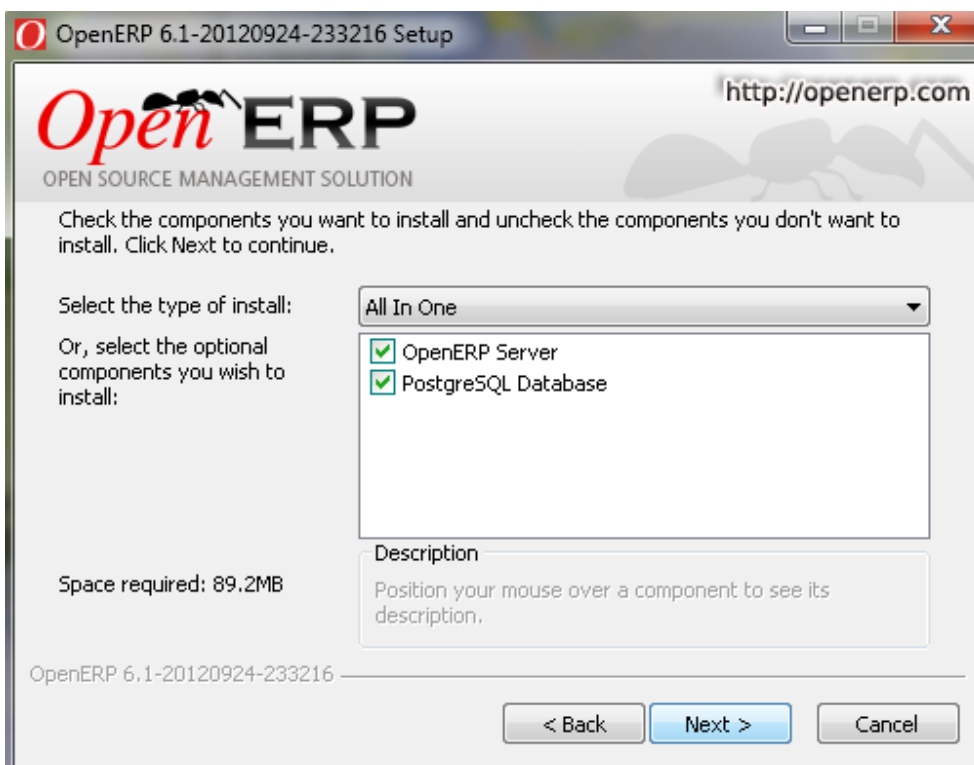
Silahkan kunjungi website [OpenERP](#) untuk mendownload aplikasi server complete all in one. Didalamnya ada bundling OpenERP server dan PostgreSQL server.

2.3. Installing OpenERP

Jalankan installer yang sudah diunduh sebelumnya.

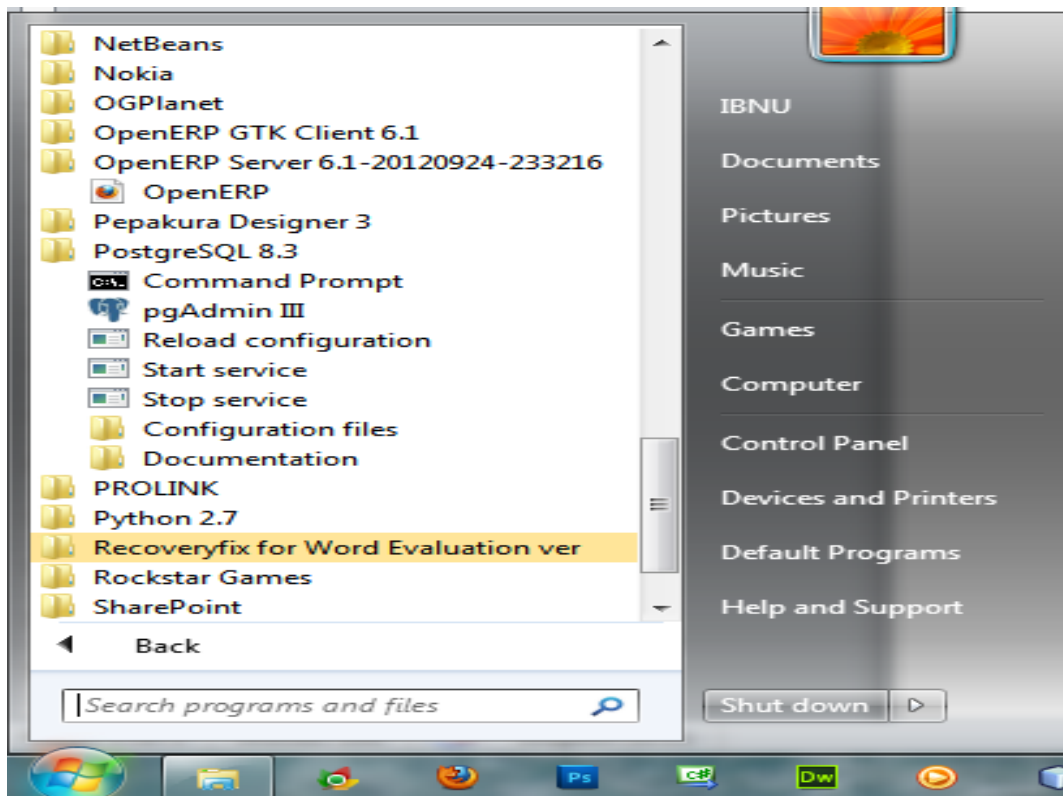


Jalankan dengan pilih pilihan “next”. Pada tampilan berikut, pilih seluruh opsi pilihan. Yaitu OpenERP server dan PostgreSQL Database. Anda akan secara otomatis menginstall OpenERP server web based dan PostgreSQL Database sebagai database dari OpenERP yang akan anda buat. Lanjutkan dengan memilih “next”.



Setelah itu biarkan seluruh isian instalasi sesuai default nya. Tunggu hingga proses instalasi selesai.

Setelah instalasi selesai dilakukan, silahkan cek start program anda apakah sudah ada folder aplikasi OpenERP dan PostgreSQL.

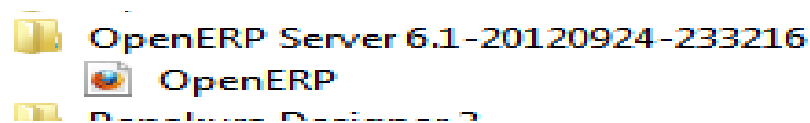


Getting Start OpenERP

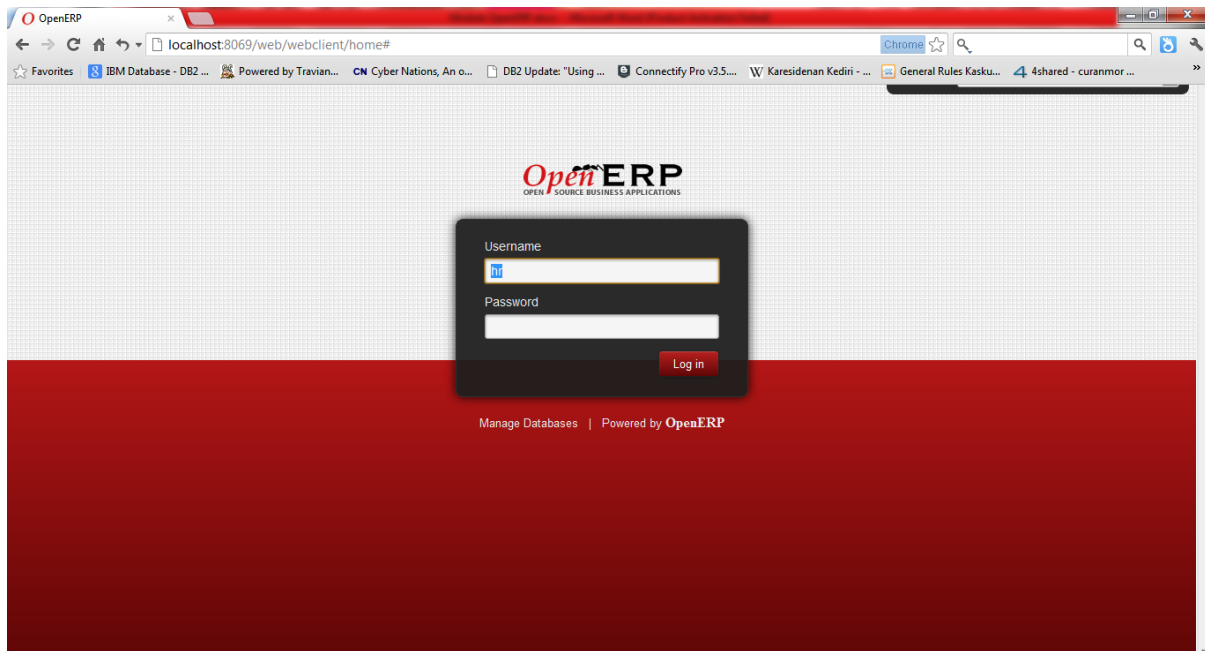
3.1. Setting up Database

Setelah anda menginstall OpenERP server dan segala perlengkapannya. Maka pada tahap pertama untuk memulai menggunakan OpenERP adalah membuat database sebagai base data untuk menyimpan seluruh data yang akan di inputkan ke OpenERP.

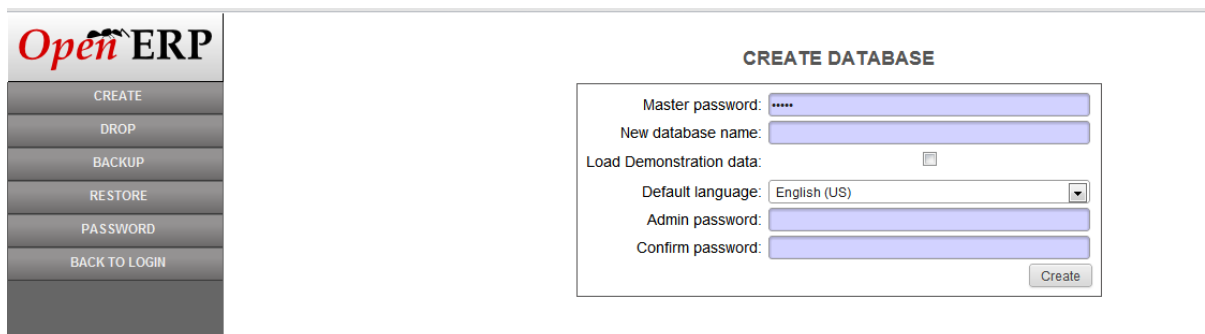
Buka OpenERP web client dengan cara pilih start → all programs → OpenERP server → OpenERP.



Tunggu hingga tampilan dibawah ini muncul dalam web browser default anda.

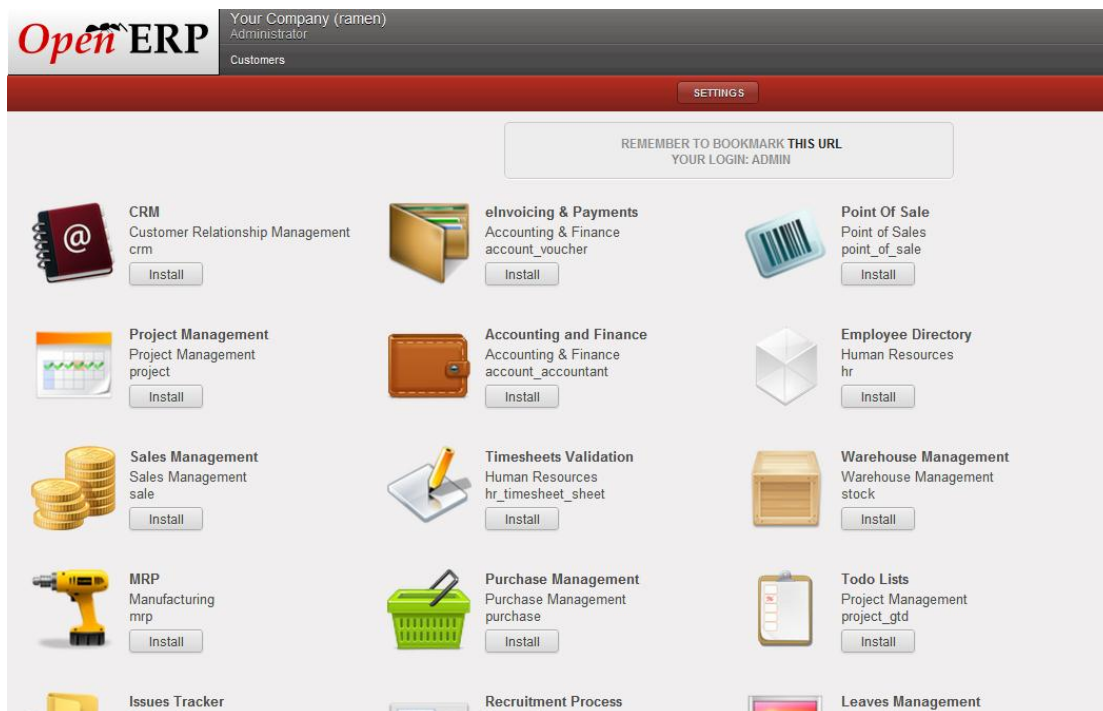
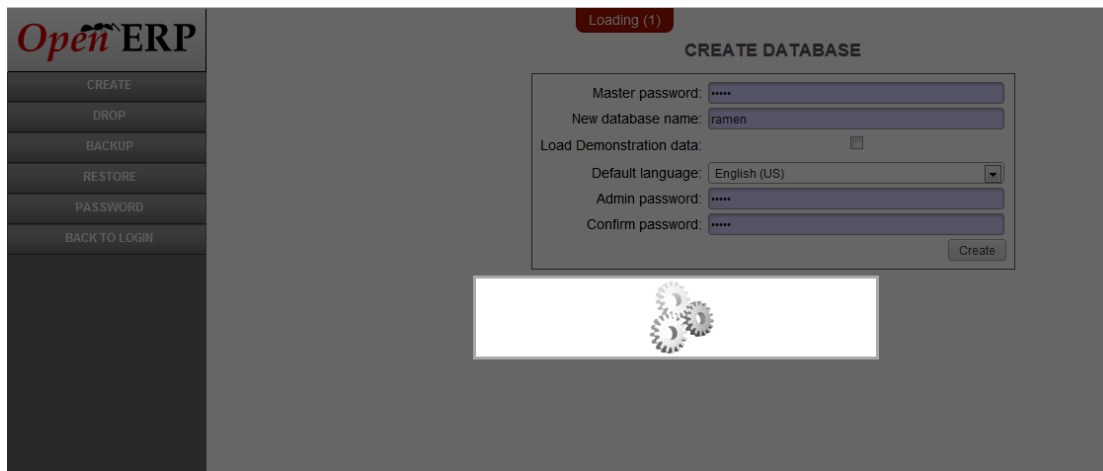


Seperti yang telah disebutkan diatas, kita perlu membuat database baru sebagai tempat penyimpanan inputan nantinya. Pilih “*Manage Databases*” yang berada pada bagian bawah panel login. Sehingga tampilannya akan menjadi seperti dibawah ini.



Ini adalah tampilan untuk create database. Sekarang dalam modul ini akan dijelaskan membangun sebuah usaha yang nantinya akan dikembangkan melalui openERP ini. Sebut saja nama usahanya adalah *Warung Ramen*. Sebuah rumah makan makanan mie jepang yaitu mie ramen. Hanya menjalankan usaha rumah makan biasa dengan keunggulan dapat pre order dan delivery order.

Selanjutnya isi isian pembuatan database. Biarkan master password tidak dirubah. Masukkan nama database, username dan pass administrator database, dan jangan centang bagian *Load Demonstration Data*. Lalu klik *create*. Tunggu hingga proses selesai, dua gambar dibawah adalah gambar proses pembuatan database dan gambar setelah database berhasil dibuat beserta aplikasi openERP untuk *Warung Ramen*.



Gambar kedua diatas adalah tampilan awal ketika databse telah dibuat. Aplikasi OpenERP untuk database yang dibuat juga telah diciptakan. Namun dalam hal ini, tampilan yang anda lihat adalah tampilan dimana modul-modul yang siap di-install. Bukan tampilan menu-menu aplikasi. Menu yang tersedia diawal hanya menu *setting*.

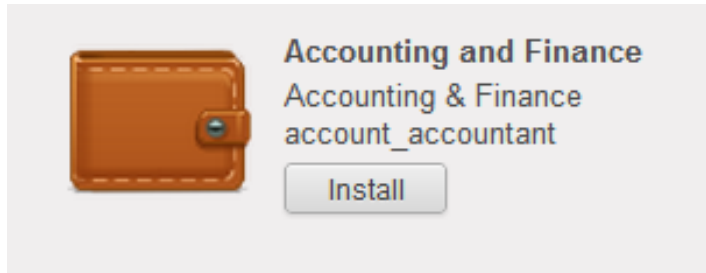
Selanjutnya kita harus menginstall modul-modul tersebut, modul tersebut yang nantinya akan membantu kita dalam pengelolaan openERP. Dalam hal ini terdapat 4 wilayah besar work group dari modul-modul tersebut. Antara lain,

- Sales Management
- Manufacturing
- Logistik
- Financial & Accounting
- Human Resource

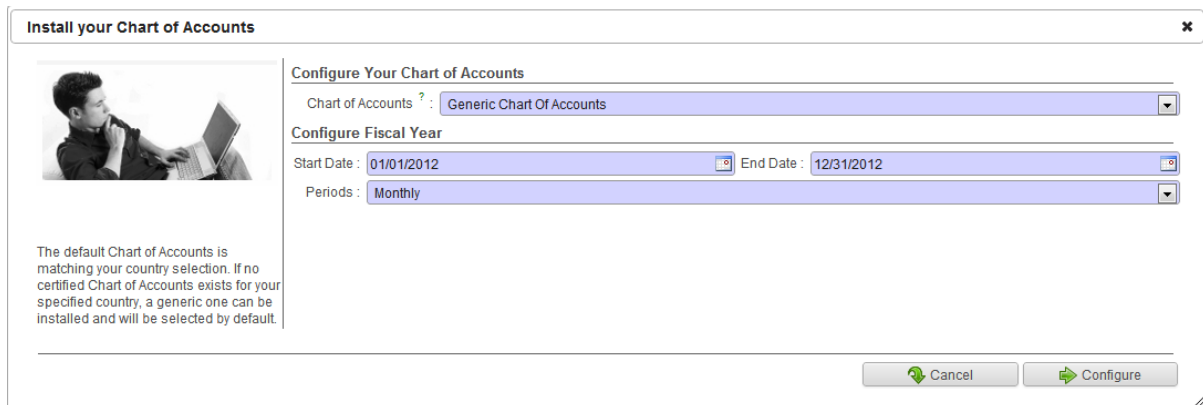
Kita akan mempelajarinya satu persatu sesuai urutan yang benar dalam memulainya.

3.2. Financial and Accounting

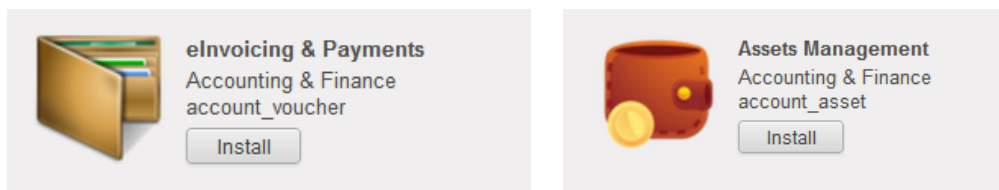
Pertama kita perlu menginstall seluruh modul yang memiliki work group *accounting and finance*. Perhatikan mana saja urutan penginstalnya, pertama adalah seperti gambah dibawah ini.



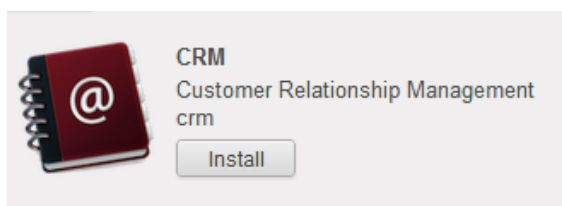
Pilih install, lalu tunggu proses hingga prosesnya berakhir. Akan muncul beberapa tampilan seperti dibawah ini. Agar anda tahu bagaimana prosesnya, maka skip tampilan-tampilan tersebut. Dengan memilih cancel dsb.



Setelah itu install modul,



Setelah module *account and finance*, ada satu module customer yang harus di-install, yaitu module CRM.



Module ini berguna sebagai module yang memajemen data pelanggan. Lebih detailnya silahkan di utak-atik sendiri.

Setelah modul *account and finance* tersetting, sekarang anda harus me-setting company profile. Pilih *setting* → *companies* → *companies* → pilih *your company* → pilih *edit*. Setting nama perusahaan, logo perusahaan, GI (*general information*), dll. Seperti pada gambar dibawah berikut.


The screenshot shows the 'Companies' configuration interface. At the top, there are buttons for 'Edit', 'Create', 'Duplicate', and 'Delete'. The 'Company Name' is set to 'Your Company'. A placeholder for the company logo is shown with the text 'Your Company Logo'. Below this, there are three tabs: 'General Information', 'Configuration', and 'Overdue Payments'. The 'General Information' tab is active, showing a form for 'Address Information' with fields for Street, Zip, City, Country, Fed. State, Phone, Email, Fax, Website, Tax ID, and Company Registry. Below the address information, there is a section for 'Header/Footer of Reports' with fields for 'Report Header / Company Slogan' and 'Bank Accounts Footer'. At the bottom right of this section, there are two buttons: 'Set Bank Accounts' and 'Preview Header'.

The screenshot shows the 'Companies' configuration interface for a specific company named 'Warung Ramen'. The 'Company Name' is set to 'Warung Ramen'. A placeholder for the company logo is shown with a cartoon bear wearing a blue and white checkered headband and the text 'KUDA' below it. Below this, there are three tabs: 'General Information', 'Configuration', and 'Overdue Payments'. The 'General Information' tab is active, showing a form for 'Address Information' with fields for Street, Zip, City, Country, Fed. State, Phone, Email, Fax, Website, Tax ID, and Company Registry. Below the address information, there is a section for 'Header/Footer of Reports' with fields for 'Report Header / Company Slogan' and 'Bank Accounts Footer'. At the bottom right of this section, there are two buttons: 'Set Bank Accounts' and 'Preview Header'.

Karena OpenERP salah satunya digunakan untuk mencatat kegiatan keuangan, maka hal terpenting sebelum menggunakan OpenERP ialah mengkonfigurasi tahun fiscal dan susunan chart of account.

Pilih *accounting* → *configuration* → *financial accounting* → *new company financial setting*. Tunggu hingga muncul tampilan seperti dibawah ini, dan setting sesuai konfigurasi yang tertera.

Install your Chart of Accounts
✕



The default Chart of Accounts is matching your country selection. If no certified Chart of Accounts exists for your specified country, a generic one can be installed and will be selected by default.

Configure Your Chart of Accounts

Chart of Accounts ? : Generic Chart Of Accounts


Configure Fiscal Year

Start Date : 01/01/2012 End Date : 12/31/2012

Periods : Monthly

Cancel
Configure

Generate Chart of Accounts from a Chart Template
✕



This will automatically configure your chart of accounts, bank accounts, taxes and journals according to the selected template



Generate Your Chart of Accounts from a Chart Template

Company : Warung Ramen # of Digits ? : 6

Chart Template : Configurable Account Chart Template

Sales Tax(%) : 15.00 Purchase Tax(%) : 15.00

Bank Information Create

ACCOUNT NAME	ACCOUNT TYPE
 Cash	Cash
 Bank	Bank

Cancel
Apply

Sekarang, persiapan accounting usaha telah selesai. Selanjutnya asumsikan anda memiliki dana sebesar Rp5.000.000,- sebagai sebuah dana modal utama. Pada bagian *accounting* anda akan melihat dana usaha anda masih kosong, baik cash maupun bank.

SALES ACCOUNTING SETTINGS

Change Layout

DRAFT CUSTOMER INVOICES Create

INVOICE DATE	NUMBER	CUSTOMER	SALESMAN	DUE DATE	SOURCE DOCUMENT	CURRENCY	BALANCE	UNTAXED	TOTAL	STATE
							0.00	0.00	0.00	

COMPANY ANALYSIS

Group	#	# OF ITEMS	DEBIT	CREDIT	BALANCE
			0		

TREASURY

Balance

0 Bank Cash

Name

Sekarang tambahkan dana yang telah diasumsikan sebelumnya dengan cara pilih *accounting* → *bank and cash* → *cash register* → *create*. Isikan isian yang disediakan. Dengan isian seperti dibawah ini. Secara berurutan tampilan berikut merupakan tampilan tab *cash transaction*, *cashbox*, *journal entries*.

Name ? : Fresh Money Journal : Cash (IDR) Responsible : [Administrator](#)

Period : **12/2012**

Cash Transactions CashBox Journal Entries

Statement lines [1 to 1] of 1

COMMUNICATION	REFERENCE	PARTNER	TYPE	ACCOUNT	AMOUNT	PAYMENT
trans		Warung Ramen	General	110200 Debtors	5000000.00	

Name ? : Fresh Money Journal : Cash (IDR) Responsible : [Administrator](#)

Period : **12/2012**

Cash Transactions **CashBox** Journal Entries

Opening Balance				Closing Balance			
VALUES	NUMBER	SUB TOTAL		VALUES	NUMBER	SUB TOTAL	
1.00		0	0.00	1.00		0	0.00
2.00		0	0.00	2.00		0	0.00
5.00		0	0.00	5.00		0	0.00
10.00		0	0.00	10.00		0	0.00
20.00		0	0.00	20.00		0	0.00
50.00		0	0.00	50.00		0	0.00
100.00		0	0.00	100.00		0	0.00
500.00	10000		5000000.00	500.00	20000		10000000.00
			5000000.00				10000000.00

Name: Fresh Money Journal: Cash (IDR) Responsible: Administrator

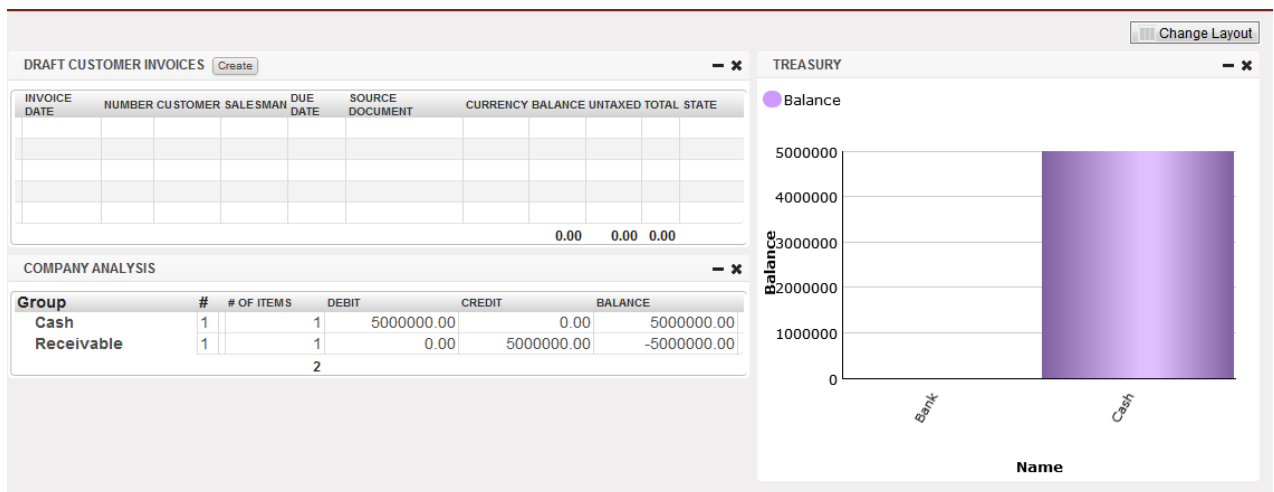
Period: 12/2012

Cash Transactions CashBox **Journal Entries**

Accounting Entries [1 to 2] of 2


MOVE	REFERENCE	EFFECTIVE DATE	PERIOD	PARTNER	ACCOUNT	NAME	DUE DATE	JOURNAL	DEBIT	CREDIT	TAX	ANALYTIC ACCOUNT	STATE	RECONCILE
Fresh Money/1		12/26/2012	12/2012	Warung Ramen	110401 Cash	trans		Cash (IDR)	5000000.00	0.00			Valid	
Fresh Money/1		12/26/2012	12/2012	Warung Ramen	110200 Debtors	trans		Cash (IDR)	0.00	5000000.00			Valid	
									5000000.00	5000000.00				

Setelah mengisikan sesuai tampilan diatas, maka terlihat pada bagian accounting, dana cash yang anda miliki telah dicatat. Seperti tampak pada gambar dibawah ini.




Setelah persiapan accounting selesai, dilanjutkan dengan penginstallan modul-modul yang tersisa. Akan masih banyak proses accounting yang dijalankan, yang nantinya akan dibahas dalam proses operasional. Dalam bagian ini adalah proses persiapan *accounting* dan pengenalannya.

Urutan installasi modul adalah sebagai berikut dari kiri ke kanan kebawah.




Sales Management
Sales Management sale

Install



Purchase Management
Purchase Management purchase

Install



Point Of Sale
Point of Sales point_of_sale

Install

Setelah di install, kita siap untuk melanjutkan tutorial berikutnya.

3.3. Warehouse (Logistic)

Bayangkan anda akan menjual paket menu makanan dengan nama paket satu dengan deskripsi 1 mie ramen dengan 1 minum es teh/ teh hangat, dan paket dua dengan deskripsi 1 mie ramen ebi dengan 1 minum es teh/ teh hangat serta paket tiga dengan deskripsi 1 mie ramen jumbo dengan minum es teh/ teh hangat.

Pertama produk mie ramen biasa, mie ramen ebi, mie ramen jumbo, teh hangat dan es teh. Pilih *warehouse* → *products* → *products* → *create*. Isikan isian seperti dibawah.

The screenshot shows the 'Products' form in OpenERP for 'Mie Ramen Biasa'. The form is divided into several sections: 'Name', 'Codes', 'Characteristics', 'Information', 'Procurement & Locations', 'Suppliers', 'Descriptions', and 'Accounting'. The 'Name' section contains 'Mie Ramen Biasa' and 'Reference: MRB'. The 'Characteristics' section has 'Can be Sold?' checked and 'Can be Purchased?' unchecked. The 'Information' section shows 'Product Type: Consumable', 'Supply method: Produce', 'Quantity On Hand: 2,000', 'Quantity Available: 2,000', and 'Default Unit Of Measure: Porsi'. The 'Base Prices' section shows 'Sale Price: 10000.00' and 'Cost Price: 9000.00'. The 'Point-of-Sale' section shows 'PoS Category: Makanan'. There is a small image of a bowl of ramen in the top right corner.

The screenshot shows the 'Products' form in OpenERP for 'Mie Ramen Ebi'. The form is divided into several sections: 'Name', 'Codes', 'Characteristics', 'Information', 'Procurement & Locations', 'Suppliers', 'Descriptions', and 'Accounting'. The 'Name' section contains 'Mie Ramen Ebi' and 'Reference: MRE'. The 'Characteristics' section has 'Can be Sold?' checked and 'Can be Purchased?' unchecked. The 'Information' section shows 'Product Type: Consumable', 'Supply method: Produce', 'Quantity On Hand: 2,000', 'Quantity Available: 2,000', and 'Default Unit Of Measure: Porsi'. The 'Base Prices' section shows 'Sale Price: 13000.00' and 'Cost Price: 11500.00'. The 'Point-of-Sale' section shows 'PoS Category: Makanan'. There is a small image of a bowl of ramen with ebi (shrimp) in the top right corner.

Products ?

→Inventory 'INV: Mie Ramen Jumbo' is done.

Save Cancel

Name: **Mie Ramen Jumbo** Codes: Reference: **MRJ** Characteristics: Can be Sold ? Can be Purchased ?

Information Procurement & Locations Suppliers Descriptions Accounting

Procurement **Base Prices**

Product Type ? : **Consumable** Sale Price ? : **20000.00**

Supply method ? : **Produce** Cost Price : **17500.00**

Stocks **Point-of-Sale**

Quantity On Hand ? : **2.000** Update PoS Category ? : **Makanan**

Quantity Available ? : **2.000**

Unit of Measure

Default Unit Of Measure ? : **Porsi**

Products ?

→Inventory 'INV: Teh' is done.

Save Cancel

Name: **Teh** Codes: Reference: **tea** Characteristics: Can be Sold ? Can be Purchased ?

Information Procurement & Locations Suppliers Descriptions Accounting

Procurement **Base Prices**

Product Type ? : **Consumable** Sale Price ? : **1.00**

Supply method ? : **Produce** Cost Price : **1.00**

Stocks **Point-of-Sale**

Quantity On Hand ? : **2.000** Update PoS Category ? : **Minuman**

Quantity Available ? : **2.000**

Unit of Measure

Default Unit Of Measure ? : **PCE**

List produk telah dibuat, anda dapat melihat list produk ini. Pilih *reporting* → *inventory analysis*.

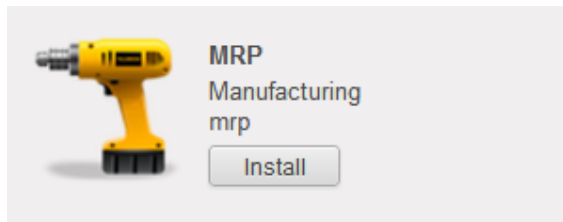
Group	#	QUANTITY	TOTAL VALUE
[MRB] Mie Ramen Biasa	1	2.000	18000.00
[MRE] Mie Ramen Ebi	1	2.000	23000.00
[MRJ] Mie Ramen Jumbo	1	2.000	35000.00
[tea] Teh	1	2.000	2.00
		8.000	76002.00

Ingat, quantity 2.000 berarti kuota nya adalah 2 PCE. Dan harga produksi yang diset sebelumnya di kalikan dengan kuantitas barang menghasilkan nilai inventori barang yang baru. Bila ingin membuat stok lebih banyak missal 10 PCE, ganti quantity menjadi 10.000.

3.4. Manufacturing

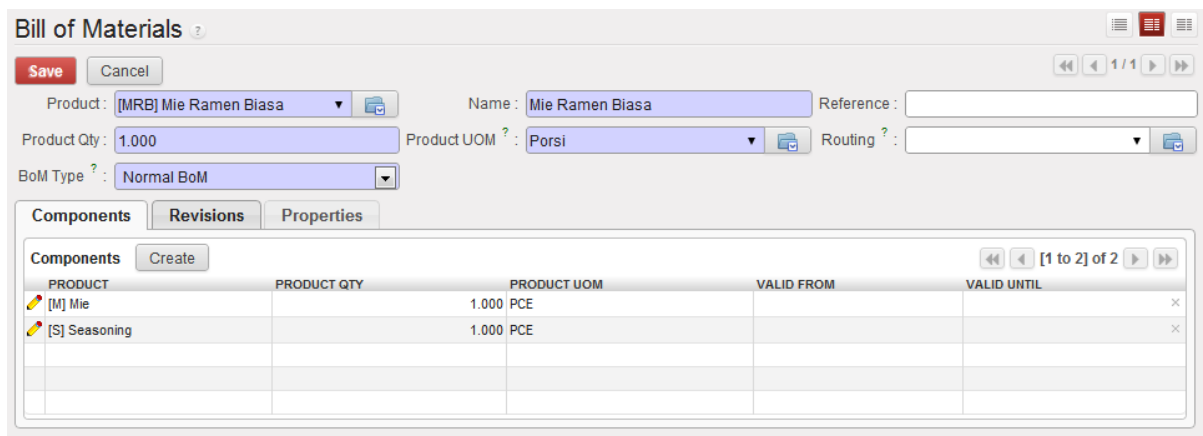
Setelah mempersiapkan produk pada *warehousing*, selanjutnya adalah *manufacturing*. Yaitu bagian dimana akan mendiskripsikan bagaimana usaha anda menciptakan produknya sendiri. Sebenarnya untuk *warung ramen* ini tidak diperlukan proses *manufacturing*. Namun untuk lebih mendetailkan tentang penjelasan tutorial OpenERP, maka simak pemaparan singkat mengenai prosedur *manufacturing* berikut.

Sekarang install modul *manufacturing*, dan tunggu hingga proses instalasi selesai.



Pilih *manufacturing* → *master data* → *bill of materials* → *create*.

Pilih *create* pada tab *components* → pada bagian *product*, drop down ke bawah dan pilih *create*. Buat produk komponen pembuat Mie Ramen Biasa, dengan spesifikasi seperti berikut. Lalu save.



Terakhir cek pembuatannya, seperti berikut.

COMPONENT NAME	REFERENCE	COMPONENT PRODUCT	PARENT BOM	PRODUCT QTY	PRODUCT UOM	BOM TYPE	METHOD	ROUTING	VALID FROM	VALID U
Mie Ramen Biasa		[MRB] Mie Ramen Biasa		1.000	Porsi	Normal BoM				

Untuk menjalankan tinggal pilih *manufacturing* → *manufacturing orders* → *creates*. Tentukan tanggal berakhirnya dan save.

3.5. Purchase

Karena warung ramen tidak memiliki produk yang dibeli dari supplier, maka ditutorial ini akan diberikan tutorial singkat mengenai *purchase management*. Pada *purchase*, adalah module untuk memanajemen pembelian atau pengadaan barang gudang dari supplier tertentu untuk barang tertentu.

Pilih *purchase* → *purchase orders* → *create*. Isikan data pengadaan barang yang dapat di *purchase*. Seperti berikut.

Pilih *Compute* untuk mencount harga, setelah itu pilih *convert to purchase orders*. Maka akan seperti berikut.

- Invoice 'SI: PO00004' is waiting for validation.
- Reception 'IN/00001' is ready to process.
- Purchase order 'PO00004' is confirmed.

Langkah selanjutnya adalah tetap pada menu *purchase*, pilih *invoice control* → *based on draft invoices* → pilih tagihan. Pilih *approve* → *pay invoice* → ganti *payment method* dengan *cash(idr)* → *validate* → cek pada tab sebelumnya, maka akan tertampil sebagai berikut.

INVOICE DATE	NUMBER	SUPPLIER	SALESMAN	DUE DATE	SOURCE DOCUMENT	CURRENCY	BALANCE	UNTAXED	TOTAL	STATE
01/01/2013	EXJ/2013/0001	Indomaret	Administrator		PO00004	IDR (Rp)	0.00	50000.00	50000.00	Paid

Cek pada purchase order, maka akan ter*invoice* namun *recived* masih 0%.

INVOICED	RECEIVED	UNTAX
100%	0%	

Pilih menu *warehouse* → *product moves* → *receive product* → pilih list → *process* → *validate*. Lihat status di purchase order, maka *received* akan 100%.

REFERENCE	ORDER DATE	SUPPLIER	EXPECTED DATE	SOURCE DOCUMENT	INVOICED	RECEIVED	UNTAXED AMOUNT	TOTAL	STATE
PO00004	01/01/2013	Indomaret	01/01/2013		100%	100%	50000.00	50000.00	Done

3.6. Sales Management

Selanjutnya menggunakan sales management. Simulasikan kita akan menjual sebuah barang. Sebelumnya kita buat data pelanggan. Masuk *customers* → *create*. Isikan seperti dibawah.

Customers

Name: Reference: Partner Firm: Customer: Supplier:

Language:

General | Sales & Purchases | Accounting | History | Notes

Contact Name: Title: Function:

Postal Address | **Communication**

Type: Phone:

Street: Mobile:

Street2: Fax:

Zip: City: E-Mail:

Country: Fed. State:

Categories:

Setelah itu masuk ke *sales* → *sales orders* → *create*. Isikan seperti berikut. Pelanggan Jalal memesan Ramen biasa 2 dan teh 1.

Sales Orders

Order Reference: Date: Paid: Shop: Customer Reference: Delivered:

Sales Order | Other Information | History

Customer: Ordering Contact:

Invoice Address: Shipping Address:

Pricelist:

Sales Order Lines | Create

DESCRIPTION	QTY(UOM)	UOM	DISCOUNT (%)	UNIT PRICE	SUBTOTAL

Untaxed Amount: Taxes: Total: Compute | Advance Invoice

Quotation | In Progress | Done | Cancel Order | Print Quotation | Confirm Order

Pada tab sales order pilih *create*. Isikan produk mie ramen biasa dengan quantity 2 dan pilih save&new. Lalu buat teh dengan quantity 1.

Sales Orders

Save Cancel

Order Reference: SO002 Date: 01/01/2013 Paid:

Shop: Warung Ramen Customer Reference: Delivered:

Sales Order Other Information History

Customer: Jalal Ordering Contact: Jalal

Invoice Address: Jalal Shipping Address: Jalal

Pricelist: Public Pricelist (EUR)

Sales Order Lines Create [1 to 2] of 2

DESCRIPTION	QTY(UOM)	UOM	DISCOUNT (%)	UNIT PRICE	SUBTOTAL
[MRB] Mie Ramen Biasa	2.000	PCE	0.00	10000.00	
[Tea] Teh	1.000	PCE	0.00	2000.00	

Untaxed Amount: 0.00 Taxes: 0.00 Total: 0.00 Compute Advance Invoice

Quotation In Progress Done Cancel Order Print Quotation Confirm Order

Pilih *compute* → *confirm order* → *create final invoices* → ganti currency dengan IDR → *validate*. Selanjutnya buka *accounting* → *customers* → pilih list → *payment* → ganti payment method menjadi cash idr → *validate* → akan tampak keterangan berikut.

→Invoice 'SAJ/2013/0001' is paid.

Sekarang buka *warehouse* → *product moves* → *deliver products* → pilih list *process now*.
Sekarang lihat bagian sales order.

ORDER REFERENCE	DATE	CUSTOMER	SALESMAN	PICKED	INVOICED	UNTAXED AMOUNT	TOTAL	ORDER STATE
SO002	01/01/2013	Jalal	Administrator	100%	100%	22000.00	22000.00	Done

Cek ketersediaan barang di warehouse.

3.7. Human Resource

Hal yang tak kalah penting nya setelah berbagai proses jual beli dan manajemen usaha, yaitu manajemen pekerja. Dalam openERP anda diberikan keleluasaan dalam berkreasi dibidang pemberdayaan tenaga kerja. Sebelum memulai install modul-modul dengan grup *human resource*.

Bayangkan anda memanmbahkan data seorang pegawai, anda mengontraknya untuk sebuah job dan menggajinya.

Sekarang pilih *human resource* → *configuration* → *human resource* → *employees* → *job positions* → *create* → buat sebuah job *sales* dengan departemen *marketing* → *save*.

Pilih *employee* → *create* → isikan seperti berikut.

The screenshot shows the 'Employee' form for 'Udin'. At the top, there are 'Save' and 'Cancel' buttons. The form fields include:

- Name: Udin
- User: [empty]
- Company: Warung Ramen
- Active: [checked]
- Department: Marketing
- Manager: Administrator

 Below these are tabs for 'Personal Information', 'Miscellaneous', 'Categories', 'Timesheets', 'Appraisal', and 'Notes'. The 'Personal Information' tab is active, showing:

- Social IDs:** SSN No, SIN No, Identification No (9863863), Passport No, Other Id.
- Status:** Gender (Male), Marital Status (Single), Nationality (Afghanistan, Islamic State of), Date of Birth.
- Contact Information:** Home Address, Working Address (Indonesia, Malang, Jl Kuah Sedap), Work Phone, Work Mobile, Work E-mail, Office Location.
- Job Information:** Job, Coach, Attendance, Remaining Legal Leaves (0.00), Current Leave Type.

Set appraisal → *manager appraisal's plan* → save.

Pilih *contracts* → create → isikan seperti berikut.

The screenshot shows the 'Contracts' form. At the top, there are 'Save' and 'Cancel' buttons. The form fields include:

- Contract Reference: Udin
- Employee: Udin
- Job Title: Sales
- Wage: 2500000.00
- Contract Type: Employee

 Below these are tabs for 'Information' and 'Work Permit'. The 'Information' tab is active, showing:

- Duration:** Start Date (01/02/2013), End Date, Working Schedule, Scheduled Pay (Monthly).
- Payslip Info:** Salary Structure (Base for new structures).
- Advantages:** [empty text area]
- Trial Period:** Trial Start Date, Trial End Date.
- Notes:** [empty text area]

Pilih *payroll* → *employee payslips* → create → isikan seperti berikut.

Employee Payslips

Employee: Udin Reference: Date From: 01/01/2013
 Contract: Udin Structure: Base for new structures Date To: 01/31/2013
 Description: Salary Slip of Udin for Januari-2013 Credit Note:

Worked Days

DESCRIPTION	CODE	NUMBER OF DAYS	NUMBER OF HOURS	CONTRACT
kerja	kk1	26.00	1800.00	Udin
		26.00		

Input Data

DESCRIPTION	CODE	AMOUNT	CONTRACT
kerja	kj1	100.00	Udin

State: Draft

Pilih *compute* → *confirm* → lihat hasil.

DATE TO	STATE
01/31/2013	Done

3.8. Report

SALES PURCHASES WAREHOUSE MANUFACTURING ACCOUNTING HUMAN RESOURCES POS BACKEND POINT OF SALE TOOLS SETTINGS

- Customers
- Customer Invoices
- Customer Refunds
- Sales Receipt
- Customer Payment
- Journal Items
- Customers
- Suppliers
- Bank and Cash
- Journal Entries
- Charts
- Periodical Processing
- Assets
- Reporting
- Configuration

DRAFT CUSTOMER INVOICES

INVOICE DATE	NUMBER	CUSTOMER	SALESMAN	DUE DATE	SOURCE DOCUMENT	CURRENCY	BALANCE	UNTAXED	TOTAL	STATE
							0.00	0.00	0.00	

COMPANY ANALYSIS

Group	#	# OF ITEMS	DEBIT	CREDIT	BALANCE
Cash	2	2	22000.00	50000.00	-28000.00
Expense	1	1	50000.00	0.00	50000.00
Income	2	2	0.00	22000.00	-22000.00
Payable	2	2	50000.00	50000.00	0.00
Receivable	2	2	22000.00	22000.00	0.00
		9			

TREASURY

Balance

Name	Balance
Bank	0
Cash	500000